

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Змеиногорский детский
сад «Радуга»
протокол от « 16 » 04 20 25 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ
«Змеиногорский детский сад «Радуга»
от « 16 » 04 20 25 г. № 54/1
С.А. Щербакова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Змеиногорский детский сад «Радуга» муниципального округа Змеиногорский
район Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»)**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее – Положение), разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей и заведующего. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Учреждения.

1.4. Педагогический совет созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающиеся содержания образования.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.

2.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Выбор образовательных программ: образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

2.4. Обсуждение и принятие Годового плана Учреждения.

2.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

2.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.

2.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.

2.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.

2.10. Подведение итогов деятельности за учебный год.

2.11. Контроль выполнения ранее принятых решений.

2.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.

2.13. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного

образования.

2.14. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников и воспитанников.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Педагогический совет избирает председателя прямым голосованием большинством голосов сроком на один учебный год перед началом нового учебного года.

3.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. В работе Педагогического совета могут принимать участие: медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, развития и воспитания воспитанников, с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений.

3.7. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

3.9. Решения, принятые на Педагогическом совете Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета Учреждения.

3.10. Решение Педагогического совета Учреждения должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на следующих его заседаниях.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете,
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения.
- при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным в его компетенции, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и о защите прав воспитанников.

5.2. Решение Педагогического совета Учреждения противоречащее законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу Учреждения, или принятые в их нарушениях, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

6. Взаимодействие с другими коллегиальными органами.

6.1. Педагогический совет, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников для согласования.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседание Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь.

7.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем Педагогического совета Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 2 года.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
на трех листах
Заведующий МБДОУ «Змеиногорский
детский сад «Радуга»
С. А. Щербакова
2025 г.

